

## Zarządzenie Nr 20 / 2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szklarach

*z dnia 26 października 2020 r.*

*w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ( Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie zmieniającego Rozporządzenia MEN z dnia 23 października 2020 r zarządzam, co następuje :

### § 1.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone będą od dnia 26.10.2020 r. do 08.11.2020 r. za pomocą pracy zdalnej w klasach IV – VIII. Zajęcia dydaktyczne w klasach I-III oraz w oddziale przedszkolnym prowadzone będą w sposób stacjonarny na terenie szkoły.

### § 2

Zobowiązuję każdego z nauczycieli do zapoznawania się z regulaminem, aktualnymi komunikatami w systemie e-dziennik Vulcan oraz wiadomościami na poczcie służbowej, każdy z nauczycieli ma obowiązek sprawdzić dziennik oraz pocztę minimum dwa razy dziennie.

### § 3

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pracy i zajęć dydaktycznych, opiekuńczo wychowawczych w budynkach Szkoły Podstawowej w Szklarach.

### § 4

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do unikania wszelkich skupisk oraz przestrzegania maksymalnej higieny i bezpieczeństwa związanego ze zdrowiem.

### § 5

Wprowadza się Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej w Szklarach w okresie czasowego jej funkcjonowania – załącznik nr1

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.

ZAŁĄCZNIK NR1  
DO ZARZĄDZENIA Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szklarach

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem  
, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

## **REGULAMIN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SZKLARACH W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA**

### § 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Szklarach reprezentowaną przez dyrektora.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną u pracodawcy w oparciu o umowę o pracę na czas określony i nieokreślony, w tym umowę na zastępstwo, a także nauczycieli zatrudnionych w oparciu o akt mianowania i umowę o pracę.
4. Rodzicu – należy rozumieć przez to także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 2

Praca z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie stanowi telepracy, o której mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm).

### § 3

## **Warunki dopuszczalności pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Pracownik jest zobowiązany do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 po złożeniu przez pracodawcę lub bezpośredniego przełożonego pracownika oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej dot. polecenia wykonywania pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu.
2. W przypadku udostępnienia pracownikowi w celu wykonywania pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dokumentacji w wersji papierowej, pracownik podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu

### § 4

#### **Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązuje się do przekazywania Pracownikowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający Pracownikowi pracę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
3. Pracodawca zapewnia obsługę logistyczną, narzędzia i materiały potrzebne do wykonywania pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość świadczonej na terenie szkoły.

### § 5

#### **Prawa i obowiązki Pracownika**

1. Pracownik wykonuje pracę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu pracy lub innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą. Pracownik

jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków.

2. Ponadto Pracownik zobowiązuje się do:

- pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
  - potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Pracodawcę poprzez: zalogowanie do systemu (*UONET+*, *Google Classroom*, *Google Meet*), wysyłania komunikatu drogą mailową, wprowadzania wykonywanych zadań do systemu.
3. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Pracownik niezwłocznie zgłasza Pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.
4. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

## § 6

### Zasady organizacji pracy szkoły

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

1. zajęcia realizowane w szkole: uczniowie klas I-III i dzieci z oddziału przedszkolnego nieobjętych ograniczeniami kształcą się w systemie stacjonarnym i uczęszczają do szkoły zgodnie z dotychczasowym rozkładem zajęć, w tym zajęć dodatkowych (koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze), rewalidacyjnych, specjalistycznych i świetlicowych; ze stołówki, biblioteki, pomocy psychologa korzystają na dotychczasowych zasadach, – z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
2. zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: zajęcia z uczniami klas IV-VIII oraz z dziećmi z oddziałów innych, niż wymienione w punkcie 1 prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności:

- a) zajęcia odbywają się zgodnie z aktualnym obowiązującym tygodniowym planem zajęć, z wykorzystaniem aplikacji *Google Classroom* oraz *Google Meet*,
  - b) zajęcia rewalidacyjne i zajęcia specjalistyczne (w tym logopedia) prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - c) zajęcia prowadzone w ramach art. 42 Karty Nauczyciela ulegają zawieszeniu (nie dotyczy to zajęć ujętych w arkuszu organizacyjnym),
  - d) psycholog szkolny są dostępny dla zainteresowanych uczniów i ich rodziców on-line w dotychczasowych godzinach swojej pracy,
3. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami wychowawcy klas przeکاżą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu.
  4. Wszyscy nauczyciele prowadzą zajęcia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość z miejsca wskazanego przez dyrektora (tj. z budynku szkoły, w szczególnych przypadkach z domu bądź innego miejsca).

## § 7

### **Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i zasady jego prowadzenia**

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest platforma *Google Classroom*.
3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli oraz uczniów.
4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje narzędzia *Google*, w szczególności aplikację *Google Meet*, która umożliwia prowadzenie zajęć bezpośrednio z uczniami.
5. Nauczyciele, realizując kształcenie na odległość mogą korzystać także z innych narzędzi oraz serwisów internetowych, w tym m.in.:
  - a) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)
  - b) [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
  - c) [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)
  - d) [www.oke.krakow.pl](http://www.oke.krakow.pl)
  - e) [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)

- f) [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)
  - g) [www.muzykotekaskolna.pl](http://www.muzykotekaskolna.pl)
  - h) [www.przystanekhistoria.pl](http://www.przystanekhistoria.pl)
  - i) <https://pl.khanacademy.org/>
  - j) YouTube, blogi, inne.
6. Z platformy i aplikacji *Google* korzystają:
- a. uczniowie;
  - b. nauczyciele;
  - c. rodzice – za pomocą kont swoich dzieci.
7. Nauczyciele, korzystając z *Google Classroom* oraz *Google Meet*, w szczególności:
- a. prowadzą lekcje online, przestrzegając czasu ich trwania zgodnie z § 9 pkt. 3
  - b. w miarę potrzeb zamieszczają nagrania audio lub wideo z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi;
  - c. w miarę potrzeb zamieszczają prezentacje;
  - d. w miarę potrzeb zamieszczają linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
  - e. w miarę potrzeb zamieszczają wyjaśnienia, zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
8. Czynności wymienione w pkt. b. – e. nauczyciele wykonują przed zajęciami.
9. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
- a. prowadzenie zajęć online;
  - b. rozmowy telefoniczne z uczniami;
  - c. rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - d. prowadzenie wideokonferencji i innych form komunikowania się online;
  - e. prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem odpowiednich narzędzi (komputer, tablet, telefon).
11. Rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły, jeżeli ma taką możliwość, użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

## § 8

**Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami**

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców są przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez system *UONET+*, e-mail, SMS oraz poprzez komunikatory internetowe i – w razie potrzeby – do bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania dyrektorowi szkoły linków do aplikacji *Google Meet* do wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć (dyrektor może w każdym momencie dołączyć do zajęć w roli obserwatora).
5. Nauczyciel, pracując z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu innym niż budynek szkoły, w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do stawienia się w szkole.
6. Zebrania rady pedagogicznej są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub online z wykorzystaniem *Google Meet*.
7. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością dla uczniów zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami uczniów ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
8. Wszystkie zespoły przedmiotowe oraz zadaniowe pracują z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, zgodnie z ustalonym harmonogramem i potrzebami.
9. Każdy pracownik pedagogiczny składa raz w tygodniu (w poniedziałek) raport z realizacji zadań. Wzór raportu określa *Załącznik nr 3* w sprawie sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty. Raport stanowi podstawę do rozliczenia godzin nadliczbowych

## § 9

**Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.**

1. Doboru treści kształcenia należy dokonywać adekwatnie do ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć w poszczególnych klasach/oddziałach.
2. Nauczyciel, planując tygodniowy zakres treści nauczania, wynikający z ramowego planu nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zakres treści dobieranych do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma uwzględniać czas jej trwania:
  - 30 minut: religia, muzyka, plastyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, godzina wychowawcza, zajęcia rewalidacyjne, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, doradztwo zawodowe, wychowanie do życia w rodzinie, (pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na ewentualne konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia),
  - 45 minut: język polski, język angielski, język niemiecki, matematyka, fizyka, chemia, przyroda, biologia, historia, geografia.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Liczba zadań powinna uwzględniać zasady bezpiecznej i higienicznej pracy.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 10

### **Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość**

1. Ocenianie bieżące jest zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z Przedmiotowymi Systemami Oceniania.



2. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
  - a. odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
  - b. wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji i innych form komunikowania się on-line;
  - c. wykonane w domu zadania zlecone przez nauczyciela, przesłane e-mailem lub inną, ustaloną z nauczycielem, drogą elektroniczną (np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy itp.),
  - d. rozwiązanie testu on-line lub sprawdzianu pisemnego udostępnionego na platformie *Google Classroom*.
3. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
4. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
5. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu czy urządzenie wykorzystywane przez ucznia do zdalnej nauki.
6. W przypadku odpowiedzi ustnych lub sprawdzianów pisemnych nauczyciel ma prawo oczekiwać od ucznia włączenia kamery.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. za pomocą SMS lub w wersji papierowej).
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę także jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
11. Uczniowie otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## § 11

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym (*UONET+*).
2. Obecności uczniów na zajęciach zaznacza się wybierając „zn”. Uczeń jest obecny na zajęciach, jeżeli zalogował się do systemu (*Google Classroom, Google Meet*) i jest aktywny (zaznacza swoją obecność głosem bądź na czacie, reaguje na polecenia nauczyciela).
3. Nieobecności zaznacza się w e-dzienniku tak samo, jak w nauczaniu w trybie stacjonarnym. Ich usprawiedliwiania dokonuje rodzic na dotychczasowych zasadach.

## § 12

### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców**

4. Rodzic dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w procesie kształcenia, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
5. Rodzice są informowani o postępach ucznia w nauce za pośrednictwem dziennika elektronicznego (*UONET+*). Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
6. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje wg potrzeb .
7. Nauczyciele, w szczególności wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści (psycholog), będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami.

8. Praca specjalistów (psychologa, logopedy, nauczycieli zajęć rewalidacyjnych) odbywa się według obowiązującego tygodniowego rozkładu zajęć - (§9).
9. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej, zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Rodzice wspomagają swoje dzieci w nauce organizowanej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (kontrolują prawidłowością odrabiania prac domowych i wykonywania zadań przez dzieci, kontaktują się z nauczycielami).

### § 13

#### **Ochrona informacji i danych osobowych**

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego (w tym prywatnego jeżeli wykorzystywany jest do celów służbowych) oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w szkole wraz z dokumentami powiązanymi.

### § 14

#### **Postanowienia końcowe**

1. Praca z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Pracodawcy. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Pracownik zapoznaje z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza pisemnym lub elektronicznym oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące u Pracodawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.