

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W SZKŁARACH

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512)

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne
§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Szklarach.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Siedzibą szkoły jest budynek nr 148 położony w Szklarach, 36-025 Dylągówka.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, organem prowadzącym jest Gmina Hyżne, nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
7. Szkoła realizuje zajęcia w pięciodniowym tygodniu pracy.
8. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczna.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
11. Cykl kształcenia trwa osiem lat i kończy się egzaminem przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
12. Ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Obsługę finansową, administracyjną i gospodarczą szkoły prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Hyżnem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła może gromadzić na wyodrębnionym rachunku bankowym środki pochodzące z:
 - 1) Dobrowolnych wpłat rodziców;
 - 2) Opłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie zgodnie z wyznaczonym obwodem szkoły oraz inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego odrębne przepisy.
3. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki na zasadach określonych w Ustawie – Prawo oświatowe oraz aktualnych rozporządzeń MEN.

ROZDZIAŁ 2

§ 4

Cele i zadania wychowania przedszkolnego

1. Oddziały przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone w szkole realizują cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. Do zadań oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego należy w szczególności:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) Zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej;
 - 2) Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata;
 - 3) Wszechstronny rozwój osobowości ucznia, uwzględniając indywidualne jego zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje;
 - 4) Tworzenie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi;
 - 5) pomoc logopedyczną w szkole oraz psychologicznej i pedagogicznej w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 1 w Rzeszowie;
 - 6) w przypadku uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 7) Sprawowanie opieki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - 8) Bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 9) Rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 10) Stosowanie jednolitego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 11) Wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;

12) Stosowanie metod i technik umożliwiających samodzielne zdobywanie wiedzy i umiejętności, z wykorzystaniem współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji.

2. Do podstawowych zadań szkoły należy kształtowanie:

1) umiejętności czytania – rozumianego zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i moralnego oraz uczestnictwa w życiu społeczeństwa;

2) myślenia matematycznego – umiejętności korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;

3) myślenia naukowego – umiejętności formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;

4) umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;

5) umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;

6) umiejętności uczenia się jako sposobu zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;

7) umiejętności pracy zespołowej.

3. Szkoła dba o środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustalonym programie wychowawczo-profilaktycznym poprzez:

1) Kształtowanie humanistycznej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucji, zasad ustrojowych, norm współżycia;

2) Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju;

3) Kształtowanie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów poprzez wyrabianie nawyku dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, sprawność fizyczną, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego;

4) Kształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka, potrzeby osobistego uczestnictwa w życiu szkoły i społeczeństwa poprzez aktywność organizacji uczniowskich;

5) Wdrażanie do udziału w życiu kulturalnym i intelektualnym szkoły oraz środowiska, ze szczególnym wyróżnieniem w pracy dydaktyczno-wychowawczej kultury i tradycji regionu oraz kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki;

6) Przygotowania do wykonywania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, wpajanie zasad życia rodzinnego poprzez realizowanie treści programowych z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny w ramach godzin z wychowawcą;

7) Wpajanie miłości do Ojczyzny, szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury i języka;

- 8) Kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 9) Kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniem, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z ustalonym programem profilaktyki.
5. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozdział III Statutu).
6. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania tworzące optymalne warunki osiągania wysokich efektów w swojej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej we współpracy z rodzicami, organizacjami i innymi instytucjami.
7. Szczegółowe zadania szkoły i sposób ich realizacji zawarte są w dokumentach szkolnych:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) szkolne plany nauczania;
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 5) wewnątrzszkolne ocenianie.

§ 6

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera:
 - 1) podstawowe założenia, w tym rola i zadania rodziców i nauczycieli w procesie wychowania;
 - 2) rejestr cech i postaw pożądaných u uczniów;
 - 3) misję i wizję szkoły;
 - 4) cele i zadania pracy wychowawczej;
 - 5) plan działań wychowawczych w wybranych obszarach.
3. Program wychowawczo-profilaktycznym szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 7

Ekspertyzy pedagogiczne

1. W szkole prowadzone są eksperymenty pedagogiczne.
2. Eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
4. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentów może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów a jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia eksperymentów nie były wcześniej opublikowane.
5. Szczegóły prowadzenia eksperymentów określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) integrację nauczanej wiedzy w ramach:
 - a) edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) przygotowanie uczniów do pełnienia obowiązków rodzinnych, obywatelskich, wpajanie zasad życia rodzinnego, świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, wartości rodziny w ramach przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” według odrębnych przepisów i za zgodą pisemną rodziców,
 - b) wpajanie zasad życia codziennego,
 - c) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej,
 - d) wpajanie uczniom miłości do Ojczyzny, szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury i języka;
 - 3) umożliwienie rozwijania zainteresowań i doskonalenie umiejętności uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach;
 - 4) wspieranie działalności organizacji uczniowskich;
 - 5) organizację lekcji religii zgodnie z określonymi odrębnymi przepisami;
 - 6) współpracę szkoły z samorządem lokalnym, Parafią Rzymsko – Katolicką w Szklarach, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rzeszowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hyżnem, innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty i wychowania;
 - 7) organizację różnych form rozwijających umiejętności posługiwania się językiem angielskim dla wszystkich uczniów;
 - 8) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
 - 9) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 10) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
 - 11) realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowy plan nauczania;
 - 12) stwarza warunki do realizacji celów i zadań poprzez swoją bazę, kadrę;

13) stosuje metody i techniki umożliwiające samodzielne zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz poznawanie współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji.

§ 9

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli wg ustalonego grafiku i regulaminu;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) odpowiednie przygotowanie kierownika oraz zapewnienie opieki (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza szkołą;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa, prowadzenie szkoleń uczniów z zakresu udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa higieny pracy;
- 6) kształcenie komunikacyjne, bezpieczeństwo ruchu drogowego, przygotowanie i organizację egzaminu na kartę rowerową;
- 7) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku, utrzymanie pomieszczeń i wyposażenia punktu żywieniowego w stanie pełnej sprawności i czystości;
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia godzin w każdym dniu oraz ich różnorodności.

§ 10

Opieka nad uczniami

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Podczas zajęć lekcyjnych za ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W trosce o bezpieczeństwo ucznia na początku każdego roku szkolnego opracowany jest plan dyżurów międzylekcyjnych pełnionych przez nauczycieli – przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. W ramach opieki nad uczniem szkoła prowadzi edukację prozdrowotną.
7. W ramach opieki nad uczniem szkoła zabezpiecza gabinet pielęgniarki szkolnej.
8. Szkoła, w miarę możliwości organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla dzieci i młodzieży z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej.

§ 11

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) opiekę psychologiczno – pedagogiczną w formie:
 - a) pomocy w kierowaniu wniosków do poradni,
 - b) realizację zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) organizację zespołów dydaktyczno – wyrównawczych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - 2) zapewnienie obiadów w stołówce szkolnych finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hyżnem,
 - 3) współpracę z organizacjami i instytucjami podejmującymi działania na rzecz dzieci, organizującymi pomoc materialną i inne formy opieki nad potrzebującymi,
 - 4) umożliwienie udziału w zorganizowanych formach wypoczynku letniego i zimowego,
 - 5) wnioskowanie o zwolnienie z opłat ubezpieczenia grupowego od skutków nieszczęśliwego wypadku oraz składki ustalonej na radę rodziców.
2. Szkoła wspiera uczniów niepełnosprawnych poprzez:
- 1) podejmowanie działań umożliwiających adaptację uczniów w środowisku szkolnym;
 - 2) kontakty z poradnią psychologiczno – pedagogiczną dla niepełnosprawnych dzieci i realizację ich zaleceń;
 - 3) promowanie ich uzdolnień;
 - 4) gromadzenie i udostępnianie rodzicom literatury fachowej, udzielania im wskazówek w zakresie doboru form pracy z dzieckiem.
3. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 12

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez organizację w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii i/lub etyki, dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą taki życzenie.
2. Pisemne życzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 wyrażone jest na formularzu wniosku przyjęcia ucznia do szkoły i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione pisemnym wnioskiem potwierdzonym podpisem obojga rodziców (prawnych opiekunów).
3. Szkoła organizuje lekcje religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje religii w szkole są organizowane w grupie międzyklasowej.
4. Uczestnictwo lub nieuczestniczenie w lekcjach religii w szkole nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. Szkoła organizuje lekcje etyki dla uczniów, których rodzice nie wyrazili zgody na naukę religii, dla grupy powyżej 7 uczniów. Dla grupy od 1 – 6 uczniów organizuje się zajęcia opiekuńcze w oddziałach międzyklasowych.
6. Nauką religii nie są objęci uczniowie, którzy uczestniczą w takich zajęciach poza systemem oświaty lub świadomie z niej rezygnują zgodnie z oświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów).
7. Ocena z religii jest wystawiana zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i aktualnymi rozporządzeniami MEN.

8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do trzech kolejnych dni zwolnienia z zajęć dydaktycznych w celu odbycia rekolekcji.
9. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przejmuje obowiązku wychowawcy.

§ 13

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane są na II etapie edukacyjnym.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłasza dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów.
4. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów – wewnątrzszkolne ocenianie (WO)

§ 14

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie stanowi zwięzłą informację o poziomie i postępach edukacyjnych w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

§ 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceny zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych w WO;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w dalszej części dokumentu;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

§ 16

Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą powiadamiani na początku każdego roku szkolnego.

Czynności nauczyciela i wychowawcy wykonywane w ramach WO

§ 17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, w tym także o wymaganiach dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów;
- 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów formułują nauczyciele uczący w danej klasie, zapoznają z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego, a podpisany dokument składają w teczce przedmiotowego systemu oceniania (PSO).
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i sposobach umożliwiających uczniowie poprawę oceny.
5. Nauczyciel wpisuje przewidywaną ocenę z przedmiotu cyfrą w rubryce poprzedzającej ocenę śródroczną lub roczną i informuje ucznia o możliwości i sposobie poprawy tej oceny. Czas wpisania oceny przewidywanej musi umożliwiać wychowawcy przekazanie informacji rodzicom w terminie określonym w § 17 ust.4.

§ 18

Opracowanie i dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończonym procesie nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz zobowiązany jest opracować i podać uczniowi nowy zakres treści programowych i wymagań na poszczególne oceny.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

6. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 17 ust. 2 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 do 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.

9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:

1) decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Rodzice (prawni opiekunowie) wnioskuje do dyrektora o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Dyrektor szkoły o swojej decyzji informuje nauczyciela wychowania fizycznego;

2) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji i przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń może być zwolniony z wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§ 19

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w PSO.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 20

1. Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) spotkania z wychowawcą, podczas których rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują kartki z ocenami i informacjami o osiągnięciach ucznia;
 - 3) rozmowy indywidualne nauczyciela z rodzicami;
 - 4) rozmowy telefoniczne;
 - 5) przekazywanie informacji o uczniu podczas wyznaczonych dyżurów nauczycieli;
 - 6) pisemne wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły w przypadku uzyskiwania przez ucznia słabych wyników w nauce.
2. Tematyka spotkań z rodzicami oraz kontakty indywidualne potwierdzone są wpisem do dziennika i podpisem wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu i rodziców.
3. Rodzice uczniów, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem otrzymują list gratulacyjny.

Dokumentacja oceniania

§ 21

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego wpisu ukazującego osiągnięcia edukacyjne uczniów i postępów w nauce.
3. Wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej nie wpływają na promocję ucznia. Wyników nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Klasyfikowanie uczniów

§ 22

1. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, przeprowadzona w ostatnim tygodniu półrocza które kończy się 31 stycznia, a jeżeli ferie zimowe przypadają w styczniu lub na przełomie stycznia i lutego to wówczas I półrocze kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego opracowanym przez MEN.
2. Klasyfikacja roczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.
3. Śródroczna i roczna klasyfikacja w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny opisowej, z wyjątkiem przedmiotu religia/etyka i innych zajęć dodatkowych.
4. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VIII jako programowo najwyższych.
5. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WO i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PSO.
7. Ocena zachowania ustalona jest przez wychowawcę klasy na podstawie kryteriów i zgodnie z WO.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej, potwierdzeniem otrzymania informacji są podpisy złożone w dzienniku lekcyjnym przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Jest to zawiadomienie pisemne zawierające podpisy nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy, za potwierdzeniem zwrotnym z datą i podpisem rodziców/prawnych opiekunów.
10. Sformułowanie i wpisanie do dziennika ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym.
11. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z zapisem statutowym szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii/etyki.
14. O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając zalecenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I – III

§ 23

1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena obejmuje opis zachowania oraz opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1) umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i języku obcym (zarówno w mowie jak i w piśmie),
 - 2) umiejętności matematycznych,
 - 3) umiejętności społeczno – przyrodniczych,
 - 4) umiejętności artystycznych (technicznych, plastycznych, muzycznych),
 - 5) rozwoju fizycznego,
 - 6) umiejętności posługiwania się komputerem.

3. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii/etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem w skali 1 – 6

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

4. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

1) słowną wyrażoną ustnie,

2) pisemną w formie opisu,

3) wyrażoną symbolem graficznym od 1 do 6, przy czym poszczególne cyfry oznaczają:

a) poziom 6 – doskonale

b) poziom 5 – bardzo dobrze

c) poziom 4 – dobrze

d) poziom 3 – wystarczająco

e) poziom 2 – wymaga poprawy

f) poziom 1 – jeszcze nie umie

5. Kryteria wymagań na poszczególne poziomy osiągnięć ucznia:

1) poziom 6 – doskonale

na poziomie 6 znajduje się uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności wybiegające poza zakres treści programowych obowiązujących w danej klasie,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,

c) samodzielnie rozwiązuje nietypowe zadania o dużym stopniu trudności,

d) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,

e) pracuje systematycznie, aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

f) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych na różnych szczeblach.

2) poziom 5 – bardzo dobrze

na poziomie 5 znajduje się uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem dla danego etapu kształcenia,

b) pracuje systematycznie, aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych,

c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, umiejętnościami, stosuje je w życiu,

d) rozwiązuje samodzielnie zadania typowe i nietypowe.

3) poziom 4 - dobrze

na poziomie 4 znajduje się uczeń, który:

a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

b) pracuje systematycznie, aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych

c) zdobyte wiadomości wykorzystuje w praktyce,

d) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) poziom 3 - wystarczająco

na poziomie 3 znajduje się uczeń, który:

- a) wystarczająco opanował treści podstawy programowej, co umożliwi mu postępy w dalszym uczeniu się,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela
- c) podejmuje próby wykonania samodzielnie trudniejszych zadań

5) poziom 2 – wymaga poprawy

na poziomie 2 znajduje się uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności; zna jednak treści niezbędne, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego pozytywnych efektów w dalszej edukacji,
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

6) poziom 1 – jeszcze nie umie

na poziomie 1 znajduje się uczeń, który:

- a) ma znaczne braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, określonych w podstawie programowej,
- b) nie podejmuje prób wykonania nawet prostych zadań przy pomocy nauczyciela,
- c) nie stara się uzyskiwać lepszych wyników.

Przekreśla to możliwości uzyskania przez niego pozytywnych efektów w dalszym etapie edukacyjnym.

6. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych

§ 24

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz zobowiązany jest opracować i podać uczniowi nowy zakres treści programowych i wymagań na oceny.

4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII

§ 25

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV – VIII wyrażane jest w stopniach wg następującej skali:

6 – celujący – cel.

5 – bardzo dobry – bdb.

4 – dobry – db.

3 – dostateczny – dst.

2 – dopuszczający – dop.

1 – niedostateczny – ndst.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane wnioskującemu.

4. Informacja o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z danego przedmiotu jest wpisana do dziennika stopnie w kolorze zielonym.

§ 26

1. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań, bez pomocy nauczyciela rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, wykazuje stałą aktywną postawę w czasie lekcji, bierze udział w konkursach

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował materiał w stopniu zadowalającym, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania a trudniejsze z pomocą nauczyciela, rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o średniej skali

trudności, często jest aktywny na lekcji, zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową,

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień, które umożliwią mu postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu, rozwiązuje proste, typowe zadania o przeciętnym stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela, wykazuje się zadowalającą aktywnością

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, osiągnął konieczny do dalszej nauki poziom wymagań, tzn. pamięta, rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej na tyle, żeby zastosować je w zadaniach typowych i prostych, często z pomocą nauczyciela,

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności i zastosować podstawowych umiejętności.

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 27

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

1) formy ustne:

a) wypowiedzi na określony temat;

b) aktywność.

2) formy pisemne:

a) prace klasowe;

b) prace domowe;

c) sprawdziany, testy;

d) opracowania, referaty.

3) formy sprawnościowe,

4) problemowe (doświadczalne);

5) praktyczne, m. in. twórcze (wytwory),

6) projekty edukacyjne

2. Ilość¹ określonych form w półroczu:

1) testy

2) prace klasowe

3) sprawdziany

4) prace domowe

5) ćwiczenia problemowe

¹ Ilość poszczególnych form określa nauczyciel.

- 6) ćwiczenia praktyczne
- 7) aktywność²
- 8) kontrola zeszytu przedmiotowego,
- 9) kontrola przygotowania do zajęć.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych

§ 28

1. Każdy sprawdzian obejmujący większy zakres treści programowych jest zapowiedziany tydzień wcześniej i poprzedzony lekcją utrwalającą, która określa zakres treści i umiejętności objętych późniejszą diagnozą.
2. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku sprawdzian, by uniknąć przekroczenia określonej ilości.
3. Obecność ucznia na sprawdzianach wiedzy i umiejętności jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien uczynić to w określonym terminie i formie.
4. Uczeń, który uzyskał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma możliwość jej poprawy.
5. W przypadku, gdy uczeń unika sprawdzianu lub jego poprawy nauczyciel po miesiącu od sprawdzianu odnotowuje ten fakt w dzienniku.
6. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń otrzymuje w okresie dwóch tygodni od ich napisania.
7. W tygodniu uczeń może pisać trzy dłuższe (pisane min. 1 godzinę lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne.
8. W ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej trzech ostatnich lekcji.
9. Określając poziom umiejętności objętych testem lub inną formą kontroli, nauczyciel stosuje poniższy schemat (spajający wewnątrzszkolny i zewnętrzny system oceniania):

% wykonanego zadania	opis w kl. I-III	ocena w klasach IV-VIII
<u>0-29</u>	jeszcze nie umie- poziom 1	1 - ndst.
<u>30 – 49</u>	wymaga poprawy- poziom 2	2 - dop.
<u>50 –74</u>	wystarczająco- poziom 3	3 – dst.
<u>75 – 89</u>	dobrze - poziom 4	4 –db.
<u>90 - 100</u>	bardzo dobrze- poziom 5	5 – bdb.
<u>100% + zad.dodatkowe</u>	doskonale - poziom 6	6 – cel.

Ocenianie bieżące

§ 29

1. Oceny bieżące w klasach IV – VIII ustala się w stopniach wg sześciostopniowej skali 1 – 6.

² Aktywność oceniania jest na podstawie ocen **bieżących** – znaków (+) lub (-). O ilości znaków odpowiadającym określonym stopniom w skali 1 – 6 decyduje nauczyciel.

2. W klasach I – III dopuszcza się różne formy oceniania bieżącego określone § 10, pkt. 4 niniejszego dokumentu, co ma mieć charakter informacyjny i pomocniczy w konstruowaniu oceny opisowej o bieżących osiągnięciach ucznia.
3. Uczeń zdobywa dodatkowo plusy za aktywność na lekcji, przygotowanie pomocy do lekcji.
4. Uczeń ma prawo³ być nieprzygotowany do lekcji, jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku znakiem „np”. (po przekroczeniu limitu określonego w PSO jeśli uczeń jest nieprzygotowany do lekcji – otrzymuje ocenę niedostateczną).
5. Jeśli uczeń jest nieprzygotowany do lekcji, a nie zgłosi tego faktu nauczycielowi przed lekcją otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Po dłuższej (minimum dwutygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługuje trzy dni, w czasie których nie jest odpytywany.
7. W uzasadnionym przypadku uczeń może zgłosić brak zadania domowego. Jeśli przekroczy ustalony w PSO limit otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
9. Ocenie bieżącej podlegają:
 - 1) wiadomości i umiejętności zdobywane na poszczególnych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
 - 2) aktywność na zajęciach lekcyjnych, uczestnictwo w konkursach,
 - 3) zadania domowe,
 - 4) prowadzenie zeszytu,
 - 5) przygotowanie do lekcji (przynoszenie potrzebnych materiałów, zeszytu, podręcznika i in.)
10. Na zajęciach typu; muzyka, plastyka, technika, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne w przyznawaniu oceny szczególnie uwzględnia się zaangażowanie ucznia w pracę na zajęciach oraz wysiłek wkładany w zdobywanie wiedzy i umiejętności.

Ogólne kryteria ocen zachowania

§ 30

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III jest oceną opisową, w której uwzględnia się:

³ Prawo to jest przyznawane przez nauczyciela danego przedmiotu, który określa ilość nieprzygotowań w **półroczu**.

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) wypełnianie obowiązków szkolnych.
4. Szczegółowe kryteria opisowej oceny zachowania powinny uwzględniać:
 - 1) stopień aktywności ucznia,
 - 2) stosunek do rówieśników,
 - 3) kulturę języka,
 - 4) stosunek do otaczającego świata,
 - 5) stosunek do nauczyciela i innych pracowników,
 - 6) stopień samodzielności na zajęciach,
 - 7) stopień wkładanego wysiłku podczas pracy, zaangażowanie
 - 8) stopień systematyczności i pilności,
 - 9) stopień dbałości o estetykę,
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV do VIII szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 wzorowe – wz;
 bardzo dobre – bdb;
 dobre – db;
 poprawne – pop;
 nieodpowiednie – ndp;
 naganne – ng.
6. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji
 - 2) samooceny ucznia;
 - 3) opinii klasy;
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji;
 - 5) opinii nauczycieli uczących;
 - 6) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia);
 - 7) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia);
7. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania.

Szczegółowe kryteria ustalenia oceny zachowania

§ 31

1. Szczegółowe kryteria ustalenia oceny zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne (nie spóźnia się, nosi zeszyt do kontaktu z rodzicami, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju);
 - b) aktywnie uczestniczy z zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych,
 - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i odnosi w nich sukcesy;
 - d) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
 - e) przestrzega norm współżycia w szkole i poza nią,

- f) chętnie udziela pomocy słabszym,
- g) jest inicjatorem wielu działań na rzecz szkoły i klasy,
- h) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły (zna biografię patrona szkoły, pieśń szkoły, symbolikę sztandaru),
- i) godnie reprezentuje szkołę,
- j) wyróżnia się kulturą języka ojczystego,
- k) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole, przerw, wycieczek, zawodów sportowych,
- l) zawsze i wszędzie stosuje zwroty grzecznościowe wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- m) w zeszycie do kontaktu z rodzicami w ogóle nie ma w ciągu półrocza wpisów o negatywnym zachowaniu.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne (nie spóźnia się, nosi zeszyt do kontaktu z rodzicami, jest systematyczny w nauce, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju),
- b) chętnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych,
- c) chętnie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
- d) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
- e) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- f) przestrzega norm współżycia w szkole i poza nią,
- g) godnie zachowuje się podczas uroczystości i imprez szkolnych, zna biografię patrona szkoły, symbolikę sztandaru i pieśń szkoły,
- h) godnie reprezentuje szkołę,
- i) wyróżnia się kulturą języka ojczystego,
- j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole, przerw, wycieczek, zawodów sportowych,
- k) zawsze i wszędzie stosuje zwroty grzecznościowe wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- l) w zeszycie do kontaktu z rodzicami nie ma więcej niż trzy w ciągu półrocza negatywne wpisy o zachowaniu.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega norm współżycia w szkole i poza nią,
- b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
- d) wykazuje się kulturą osobistą, życzliwością w stosunkach koleżeńskich, szacunkiem wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w ciągu półrocza ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę lekcyjną, nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne
- f) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag (negatywnych wpisów w dzienniku) o niewłaściwym zachowaniu.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wykonuje obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości,

- b) przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa,
- c) uczestniczy w kłótniach i konfliktach,
- d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- e) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy,
- f) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,
- g) poprawnie posługuje się mową ojczystą,
- h) stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy,
- i) zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, często nieprzygotowany do lekcji, z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje, nie zachowuje się właściwie podczas lekcji,
- b) nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- c) nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły,
- d) nie dba o kulturę języka ojczystego,
- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na siebie i innych,
- f) zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- g) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
- c) umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary),
- d) wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolne,
- e) dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
- f) jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów,
- g) lekceważy tradycje i honor szkoły,
- h) jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego.
- i) złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym.
- j) jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie,
- k) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco,

2. Ostatecznie ocenę ustala wychowawca klasy.

3. Oceny zachowania nie wystawia się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, zajęć artystycznych, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4. pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Nie może się on odbyć później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (pytania przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący).
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia (prawni opiekunowie)
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.12a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt b – skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego

- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 33

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzaminator przygotowuje pytania zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą - zatwierdza przewodniczący.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;

- 4) termin egzaminu poprawkowego;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających – procedura odwoławcza

§ 34

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedury odwoławczej i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego).
2. O przewidywanym dla ucznia rocznym lub śródrocznym stopniu niedostatecznym, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Na tydzień przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego wychowawcę, a ten jego rodziców o ocenach klasyfikacyjnych i wpisać ocenę (słownie) do dziennika.
4. Uczniowie zobowiązani są w ciągu tygodnia przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) informacje zwrotne o ocenach. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten i dzienniku lekcyjnym.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Rodzice lub uczeń mogą zgłosić w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. W przypadku wpłynięcia odwołania od przewidywanej oceny rocznej z przedmiotu dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:

- 1) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę niedostateczną na pozytywną lub z pozytywnej na pozytywną wyższą.
- 2) w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie
- 3) decyzja dyrektora przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania.
8. Ocena z przedmiotu może być podwyższona tylko o jeden stopień.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę.
10. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, kultury fizycznej, informatyki, zajęć komputerowych, które mają formę zadań praktycznych).
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - 4) termin sprawdzianu;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku egzaminu weryfikującego ocenę.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Przepisy ust. 1-16 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promocja z wyróżnieniem

§ 35

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2) przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty;

3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną, końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 36

W sprawach nieuregulowanych WO obowiązuje aktualne rozporządzenie MEN.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnianego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

ROZDZIAŁ 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 38

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 39

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez podejmowanie działań prozdrowotnych i profilaktycznych,
- 5) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 8) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 13) współpracuje z osobami / instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród, dodatku motywacyjnego, premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom obsługi,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 4) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły, odroczenia obowiązku szkolnego lub spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 5) zwolnienia ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły w realizacji swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 40

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian oraz zatwierdzenie po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 5) przygotowanie i zatwierdzenie zmian Wewnątrzszkolnego Oceniania w porozumieniu z Radą Rodziców,
- 6) ustalenie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) uchwalenia regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) przydział godzin nauczania, zajęć pozalekcyjnych i innych dodatkowych czynności dla nauczycieli,
- 3) plan finansowy, składany przez Dyrektora Szkoły,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 6) wnioski organu prowadzącego dotyczące powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły lub przedłużenia kadencji na kolejny okres.

§ 41

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów szkoły, reprezentująca ogół rodziców oraz podejmująca działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły poprzez:

- 1) pobudzanie i organizowanie rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) współpracę ze środowiskiem szkoły oraz ze środowiskiem lokalnym,

3) gromadzenie funduszy na rzecz wspierania działalności szkoły, zapewnienie rodzicom, przy współdziałaniu nauczycieli, prawa do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie i w szkole,
- b) zapoznania ze szkolnym zestawem programów nauczania dla danej klasy,
- c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego problemów lub trudności w nauce,
- d) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi ocen z poszczególnych przedmiotów,
- e) uzyskania porad w sprawach związanych z nauczaniem i wychowaniem,
- f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, m.in. opiniowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,

4) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) opiniowanie przed ustaleniem przez dyrektora szkoły zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiałów ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Osobą koordynującą współdziałanie Rady Rodziców ze szkołą jest Dyrektor Szkoły.

6. Rada Rodziców jest organem całkowicie autonomicznym niezależnym od Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 42

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a jego władzami są:

- 1) na szczeblu klas – samorzady klasowe,
- 2) na szczeblu szkoły – Rada Samorządu Uczniowskiego (skrót RSU).

2. Do zadań RSU należy:

- 1) przygotowanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
- 2) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich realizacji,
- 3) gromadzenie i gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego,
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną,
- 5) proponowanie kandydatów na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw związanych z pracą szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do zapoznania się z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego i demokratycznych wyborów RSU;
 - 7) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 9) wyrażanie opinii nt. pracy nauczyciela w przypadku, gdyby dyrektor szkoły wystąpił z takim wnioskiem;
 - 10) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków w sprawie jednolitego stroju szkolnego;
 - 11) wyrażania opinii nt. wysokości średniej ocen uprawniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe dla uczniów szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić postanowienia Samorządu, jeżeli są sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Samorząd może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie jednolitego stroju, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje inny organ samorząd wyraża opinię w sprawie jego wzoru.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 43

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach;
- 2) podejmowanie uchwał w porozumieniu z Radą Pedagogiczną odnoszących się do programu wychowawczego, programu profilaktyki;
- 3) informowanie o podjętych działaniach za pośrednictwem Dyrektora Szkoły;
- 4) opiniowanie szkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

2. Obowiązkiem wszystkich organów działających w szkole jest stwarzanie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania.

3. W przypadku zaistnienia sporu obowiązkiem stron jest:

- 1) traktowanie Dyrektora Szkoły, jeśli nie uczestniczy w konflikcie jako pierwszego organu odwoławczego,
- 2) podejmowanie takich działań, które pozwolą na rozwiązanie sytuacji konfliktowej na terenie szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły, które są niezgodne z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W sytuacji braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

§ 44

Nadzór pedagogiczny

1. Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - 1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
 - 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i;
 - 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
3. Plan nadzoru, o którym mowa w ust 2, jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym.
4. Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
 - 3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o których mowa w ust 1 pkt 3.
5. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły lub placówki publicznej przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 5

Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 45

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki lub odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przez złożenie formularza wniosku do dyrektora szkoły.
5. W przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4) poszanowania swych przekonań i własności,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych oraz innych rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce.
- 7) obiektywnej, sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych form kontroli postępów w nauce i zachowaniu, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych dostępnych dla ucznia, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, pod opieką nauczyciela,
- 9) podejmowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i in., a także wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 10) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców (opiekunów prawnych)
- 11) korzystania z pomocy w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, kadrowych i organizacyjnych,
- 12) opiniowania przewidywanej oceny zachowania swoich kolegów,

- 13) odwołania się w pisemnym wniosku od ustalonych ocen w terminie określonym w WO,
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego opiekę nad samorządem uczniowskim, który jednocześnie pełni rolę rzecznika praw ucznia.
 - 16) redagowania gazety szkolnej,
 - 17) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
2. Uczniowie mają prawo, poprzez działalność samorządową, organizować imprezy klasowe i szkolne pod opieką nauczyciela, zgodnie z przyjętym kalendarzem uroczystości szkolnych.
 3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie organizowanych imprez i uroczystości jest niedozwolone.
 4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem, w czasie wspólnie uzgodnionym.
 7. Po zakończeniu klasyfikacji w I półroczu (a przed feriami zimowymi), nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowe półrocze.
 8. Uczniowie mają prawo odpoczywać podczas przerw przed budynkiem szkoły wyłącznie pod opieką nauczyciela dyżurującego. Każde oddalenie się ucznia poza teren szkoły w czasie trwania zajęć jest traktowane jako ucieczka i podlega karze określonej w statucie.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 47

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie poprzez:
 - a) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć w danym dniu,
 - b) samodzielne odrabianie w domu zadań domowych,
 - c) pisanie kartkówki i prac klasowych,
 - d) noszenie przyborów szkolnych,
 - e) rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - f) systematyczne prowadzenie zeszytów i zeszytów ćwiczeń,
 - g) czytanie lektur szkolnych, książek,
 - h) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - i) noszenie do szkoły podręczników,
 - j) noszenie stroju do zajęć z wychowania fizycznego oraz obuwia zmiennego,
 - k) dbanie o ład i estetykę swojego miejsca pracy;
 - l) podporządkowywanie się poleceniom nauczyciela,
 - m) niezakłócanie toku zajęć,
 - n) zgłaszanie się do odpowiedzi w sposób przyjęty w szkole.
 - 2) Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych według zasad:
 - a) rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole w terminie do 14 dni od zakończenia nieobecności,
 - b) przewidywanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności dziecka w szkole (np. z powodu dłuższej choroby, pobytu w szpitalu lub z innej przyczyny) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę o danym fakcie poprzez kontakt osobisty, telefoniczny lub pisemny,
 - c) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego dostarczone są nauczycielowi przedmiotu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
 - 3) Ucznia obowiązuje:
 - a) **STRÓJ CODZIENNY** - strój ucznia jest czysty i estetyczny o dowolnej kolorystyce, bez niestosownych napisów lub ilustracji propagujących treści zabronione prawem oraz bez symboli subkultury, obuwiu o podeszwie niepozostawiającej śladów na podłodze, spełniającej wymogi bezpieczeństwa (właściwa przyczepność i stabilność) i higieny (odpowiednia przepuszczalność, waga i wyprofilowanie umożliwiające wielogodzinne użytkowanie w szkole), uzupełnieniem stroju może być dyskretna biżuteria.
 - b) **STRÓJ GALOWY** - strój dziewczęcy składa się z: białej bluzki zakrywającej ramiona i brzuch oraz czarnej lub granatowej spódnicy nie krótszej niż do kolan, - strój chłopięcy składa się z: białej koszuli i ciemnych długich spodni lub garnitur.

c) uzupełnieniem stroju ucznia w szkole powinien być odpowiedni wygląd – skromna fryzura (włosy zadbane, uczesane, niefarbowane, bez krzykliwych ozdób), zabrania się noszenia makijażu, pircingu i malowania paznokci.

4) Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w telefonach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych posiadanych przez uczniów w trakcie ich pobytu w szkole,

b) korzystanie z telefonu komórkowego do prowadzenia, wysyłania i odbierania wiadomości w trakcie lekcji jest zabronione,

c) stosowanie telefonu komórkowego i innego rodzaju urządzeń elektronicznych do zapisu dźwięku i obrazu w trakcie pobytu w szkole jest zabronione,

d) szkoła nie prowadzi depozytu telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do zapisu i odtwarzania dźwięku i obrazu,

e) korzystanie z telefonu komórkowego przez ucznia dozwolone jest w każdej sytuacji gdy chodzi o kontakt z rodzicem w sprawie zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia,

f) korzystanie z telefonu stacjonarnego odbywa się w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

5) Obowiązki w zakresie właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:

a) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników,

b) zgłaszanie nauczycielowi, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły przypadku naruszania zasad współżycia,

e) nie zastawianie ciągów komunikacyjnych szkoły plecakami i tornistrami,

f) pomoc nauczycielowi dyżurującemu w czasie przerwy śródlekcyjnej,

g) właściwe zachowanie się w trakcie spożywania posiłków,

h) stosowanie form grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.

2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału rozdz. 6.

3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu: niebezpiecznych, ostrych narzędzi, noży, bransoletek i in. nabijanych ćwiekami, materiałów łatwopalnych i wybuchowych itp.

4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania.

5. Uczeń pełniący dyżur w klasie pomaga nauczycielowi przygotować pomoce dydaktyczne oraz kontroluje stan porządku w pracowni po skończonej lekcji (ściera tablicę, zbiera papierki, ustawia krzesła i in.

6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

7. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

8. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.

9. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia.

10. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć. W razie konieczności kontaktu z rodzicami, może za zgodą wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego zadzwonić podczas przerwy lub wykorzystać do tego celu szkolny telefon stacjonarny.
11. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęciach edukacyjne wynikające z planu zajęć, być przygotowanym i punktualnym. W przypadku spóźnienia uczeń ma obowiązek dołączyć do klasy.
12. W czasie lekcji uczeń zobowiązany jest do zachowania należytej uwagi i spokoju, aby nie przeszkadzać innym w nauce.
13. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
14. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do lekcji i wykonywać zadania domowe zadane przez nauczyciela.
15. Uczeń ma obowiązek szanować prawa, poglądy, wyznania i przekonania innych ludzi, a także szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców, nauczycieli i kolegów,
16. Uczeń zobowiązany jest dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią. Szanować sprzęt, wyposażenie szkoły.
17. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, szanować symbole narodowe i szkolne, dbać o piękno mowy ojczystej.
18. Uczeń ma obowiązek nosić czysty i schludny strój
19. Uczeń kończący szkołę ma obowiązek zwrócić pomoce, stroje, książki instrumenty i inne pożyczone rzeczy, które są własnością szkoły.
20. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających. Powyższe wykroczenia zarażone są naganną oceną zachowania i nałożeniem kar określonych w statucie.

§ 49

1. Każdy uczeń posiada odświętny strój, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój odświętny należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula,
3. Przy doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki.
4. Na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne, nie zagrażające zdrowiu.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki,
6. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
7. Na terenie szkoły nie wolno eksponować gołych ramion, pleców, brzucha

8. Zakazuje się noszenia odzieży z symbolami różnego rodzaju subkultur, obraźliwymi napisami, szalików klubowych, stosowania tatuaży, emblematów i kolczykowania ciała (nie dotyczy tradycyjnych kolczyków w uszach dziewcząt).
9. Zakazuje się stosowania ekstrawaganckiego makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów. Wyjątkowo podczas dyskotek, Dnia Samorządności rada pedagogiczna może odstąpić od zakazu, bez konsekwencji ponoszonych przez uczniów za łamanie regulaminu.
10. Nie wolno nosić na terenie szkoły nakrycia głowy i zakładania kapturów.
11. Uczniów obowiązuje zakaz jedzenia i żucia gumy na lekcjach. W uzasadnionych przypadkach, zgodę wydaje nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty, które ulegną zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży itp.

§ 50

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania
 - 5) nagrodę książkową,
 - 6) świadectwo z białym – czerwonym paskiem, jeśli spełnia wymagania zawarte w aktualnym rozporządzeniu MEN.
2. Nagrody rzeczowe finansowane są przez radę rodziców i sponsorów.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 51

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 52

Kary i tryb odwoływania się od nałożonej kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu Samorządu Uczniowskiego poprzez:
 - 1) upomnienie przez nauczyciela z wpisem uwagi do dziennika;
 - 2) upomnienie przez nauczyciela w obecności wychowawcy, z wpisem uwagi do dziennika;

3) wyłączenie z udziału w reprezentacji szkoły na konkursach, zawodach i in., naganę udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i innego nauczyciela z jednoczesnym dołączeniem notatki do akt ucznia i powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów;

4) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Podkarpackiego Kuratora Oświaty;

5) czasowe przeniesienia ucznia do równoległego oddziału szkoły;

6) całkowite przeniesienie ucznia do równoległego oddziału szkoły.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

1) uczeń notorycznie łamie zapisy statutu szkoły i innych regulaminów, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów,

2) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu lub życiu innych uczniów,

3) uczeń dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszania, zastraszanie.

3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,

2) odwołać karę,

3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

5. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze.

6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

8. W przypadku włączenia lub używania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, bez ważnej przyczyny i zgody nauczyciela, nauczyciel ma prawo zdeponować urządzenie u dyrektora szkoły, pisemnie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji i poinformować o możliwościach osobistego odbioru własności.

9. Przyznanie się ucznia do winy i szybkie podjęcie działań prowadzących do naprawienia szkody lub poprawy zachowania mogą być podstawą do zaniechania wymierzenia kary.

§ 53

1. Proponowane zmiany w statucie wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

2. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 54

1. Każda nieobecność dziecka w szkole wymaga usprawiedliwienia.
2. Usprawiedliwienie nieobecności w szkole polega na podaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przyczyny absencji i ponoszeniu przez wychowawcę klasy odpowiedzialności za jej usprawiedliwienie.
3. Usprawiedliwienie może mieć formę pisemną lub ustną – osobiście przekazaną przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawcy klasy.
4. Dopuszcza się rozmowę telefoniczną wychowawcy z rodzicem w celu usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach, co zostaje potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika z podpisem wychowawcy.
5. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić na pierwszej lekcji godziny z wychowawcą, najpóźniej do 7 dni po ustaleniu nieobecności ucznia w szkole. Jeżeli usprawiedliwienie nieobecności nie nastąpiło w wyznaczonym terminie to pozostaje ona nieusprawiedliwiona.
6. Przedłużająca się nieobecność ucznia w szkole powyżej 1 miesiąca, a spowodowana chorobą powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, w przeciwnym wypadku traktowana będzie jako niespełnienie obowiązku szkolnego, z konsekwencjami prawnymi wobec rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, określonymi odrębnymi przepisami.
7. Spóźnienia na lekcję do 20 min. powinny być usprawiedliwione przez rodziców (opiekunów prawnych) do następnego dnia.
8. Spóźnienia powyżej 20 min. na lekcję traktowane są jako nieobecność i wymagają odrębnego usprawiedliwienia.
9. Nieusprawiedliwione godziny zajęć i spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania zgodnie z kryteriami wystawiania oceny zachowania.
10. Reprezentowanie przez ucznia szkoły na zawodach, konkursach, udział w wycieczkach oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę zaznacza się poprzez wpis do dziennika przyczyny nieobecności usprawiedliwionej np. „zawody”, zgodnie z listą dostarczoną przez nauczyciela pełniącego opiekę podczas wyjazdu. Taka nieobecność nie może mieć wpływu na obniżenie oceny zachowania ucznia.
11. Zwolnienie z lekcji lub zajęć pozalekcyjnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy.
12. W przypadku złego samopoczucia ucznia może on zostać zwolniony z zajęć szkolnych tylko w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zgłosi się osobiście po dziecko, powiadomiony o zaistniałej sytuacji przez nauczyciela.
13. Każda pisemna prośba o zwolnienie ucznia oraz usprawiedliwiająca jego nieobecność na zajęciach szkolnych musi zawierać datę, godzinę zwolnienia i podpis rodziców (opiekunów prawnych) lub przynajmniej jednego z nich.
14. Uczniowi, który dopuścił się fałszowania usprawiedliwienia, obniża się ocenę zachowania o jeden stopień.
15. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych wychowawca, dyrektor lub nauczyciel, z którego lekcji uczeń ma być zwolniony.
16. Nauczyciel zwalniający ucznia odnotowuje ten fakt w dzienniku i potwierdza podpisem.

17. Uczeń może być zwolniony z egzaminu w kl. VIII wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

18. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 55

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) Sprzątaczką;
 - 2) Konserwator.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników, o których mowa w § 55 ust. 3 pkt 1 i 2 ustala dyrektor szkoły.

§ 56

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenia zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 8) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 57

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) wspomaganie rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ustalania indywidualnych programów,
 - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
2. Zespół ma prawo do:
- 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - 2) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły dla I i II etapu edukacyjnego oddzielnie.
4. Na wniosek nauczycieli, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor szkoły.

§ 58

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (w oparciu o pisemną opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - 3) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 4) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 6) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 - 7) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - 9) współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodne z opracowanym harmonogramem,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów,
 - 7) stosowanie zasad oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenieniem,
 - 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny,

- 10) słuzenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli,
 - 11) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły,
 - 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 14) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów,
 - 15) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 16) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 17) wnioskowanie o pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują,
 - 18) opracowywanie rozkładów materiałów na dany okres z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 19) opracowywanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących prace szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego.
4. Do obowiązków nauczyciela w oddziale przedszkolnym należy:
- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,

- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 14) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
 - 15) współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
 - 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
 - 18) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
 - 19) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
 - 20) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
 - 21) udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
 - 22) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
 - 3) ustalenia innego niż pięciodniowy tygodnia pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku, jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy szkoły,
 - 4) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych
 - 5) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) oceny swojej pracy,
 - 7) zdobywania stopni awansu zawodowego,
 - 8) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.
6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 2) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych;

- 3) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
- 4) przestrzegania tajemnicy ochrony danych osobowych;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 6) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

§ 59

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania w realizacji zadań wychowawczych,
 - c) włączania w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów,
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie, w uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden wychowawca prowadzi oddział przez cały I etap edukacyjny (kl. I-III), a jego następca przez cały II etap edukacyjny (kl. IV-VIII)
11. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu wychowawczego lub innego wychowawstwo może otrzymać inny nauczyciel, uczący w tym oddziale.
12. W wypadku powtarzających się pisemnych i umotywowanych zastrzeżeń do pracy nauczyciela – wychowawcy dyrektor przeprowadza analizę i ocenę jego pracy. W chwili stwierdzenia nieprawidłowości powierza funkcję wychowawcy klasy innemu nauczycielowi.

§ 60

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny.
2. Szkoła posiada:
 - 1) plan ewakuacji,
 - 2) instrukcję przeciwpożarową,
 - 3) oznakowane drogi ewakuacyjne;
3. Na korytarzach i w innych pomieszczeniach szkoły umieszczony jest sprzęt przeciwpożarowy. Używanie sprzętu ppoż. przez uczniów jest zabronione.
4. Podczas zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie imprez odbywających się na terenie szkoły oraz wycieczek i imprez poza szkołą za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez dyrektora szkoły odpowiednio na organizatorów imprez i kierowników wycieczek oraz opiekunowie grup wycieczkowych wyznaczenie przez kierownika wycieczki.
6. W czasie przerw śródlekcyjnych na korytarzach szkolnych i w szatni pełnione są dyżury nauczycielskie.
7. Czas pełnienia dyżurów określa grafik zatwierdzony przez dyrektora szkoły i podany do wiadomości wszystkich uczniów i nauczycieli.
8. Czas trwania dyżurów powinien być proporcjonalny do wielkości zatrudnienia nauczyciela.
9. Szczegółowe warunki i sposób sprawowania dyżuru przez nauczyciela określa regulamin sprawowania opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli.
10. Zasady zapewnienia opieki uczniom w czasie zajęć podczas nieobecności nauczyciela:
 - 1) organizacja opieki nad uczniami w czasie nieobecności nauczyciela w pracy ustalana jest przez osoby w następującej kolejności: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel;
 - 2) o fakcie nieobecności nauczyciela na zajęciach informuje wyżej wymienione osoby członek samorządu uczniowskiego danej klasy;
 - 3) w przypadku braku możliwości wyznaczenia nauczyciela do sprawowania opieki nad uczniami, opiekę realizuje się przez łączenie sąsiadujących w sensie pomieszczeń oddziałów.
11. W czasie trwania zajęć uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.

12. Na przeprowadzenie zajęć poza terenem szkoły wymagana jest zgoda dyrektora szkoły.
13. Organizację zajęć poza terenem szkoły określają odrębne przepisy.
14. Podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, rajdy) uczniowie znajdują się pod bezpośrednią opieką nauczyciela. Szczegółowe zasady sprawowania opieki określa regulamin wycieczek.
15. Organizując zajęcia poza pomieszczeniem oddziału przedszkolnego do opieki nad dziećmi oprócz nauczyciela wyznaczany jest przez dyrektora inny pracownik szkoły.
16. Do obsługi apteczek, udzielania pierwszej pomocy wyznaczani są z imienia i nazwiska nauczyciele posiadający ukończone formy szkoleniowe w w/w zakresie.
17. W pracowniach wywieszona jest w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
18. Na początku każdego roku szkolnego w klasach I-III przeprowadzane jest szkolenie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
19. W szkole realizowane są zagadnienia z zakresu wychowania komunikacyjnego.
20. Szkoła stwarza warunki do uzyskiwania przez uczniów karty rowerowej.
21. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
 - 4) zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela,
 - 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
22. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, drogę do i ze szkoły pokonują pod opieką rodziców, prawnych opiekunów dziecka lub osób wyznaczonych przez nich:
 - 1) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego może odbywać się również przez pełnoletnie osoby wyznaczone przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka na podstawie złożonego pisemnego oświadczenia w godzinach wskazanych w dziennym rozkładzie zajęć,
 - 2) osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do zapewnienia mu pełnego bezpieczeństwa, w przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości z racji stanu osoby odbierającej, do odbioru dziecka wzywany jest inny odbierający z zastrzeżeniem pkt. 1;
 - 3) czynności związane z odbieraniem dziecka dokonywane są na terenie szkoły z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa.
23. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
24. Do obowiązków nauczyciela w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa należy:

- 1) zapoznanie uczniów przed dopuszczeniem do zajęć na maszynach i innych urządzeniach w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bhp przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym,
- 2) czynność o której mowa w pkt 1 potwierdzona jest stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 3) rozpoczęcie zajęć, o których mowa w ust 1 następuje po sprawdzeniu się i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznej nie stwarzają zagrożeń dla ucznia,
- 4) bezwzględne powstrzymanie się od prowadzenia zajęć w pomieszczeniach w których stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- 5) niezwłoczne przerwanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece- jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 6) natychmiastowe zgłaszanie zauważonych zagrożeń dla uczniów i innych pracowników szkoły dyrektorowi szkoły,
- 7) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami bhp,
- 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły,
- 9) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych,

25. Do obowiązków nauczyciel w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizyczne i zajęć sportowych należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę;
- 2) dobieranie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej uczniów;
- 3) zwalnianie z zajęć ucznia skazającego się na dolegliwości, informując rodziców o ww. fakcie;
- 4) prowadzenie ćwiczeń z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo; w szczególności poprzez osobistą asekurację ćwiczących;
- 5) sprawdzanie przed każdym rozpoczęciem zajęć, stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego.

26. Do obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) uzyskanie zgody rodziców na udział uczniów w wycieczce;
- 2) przygotowanie pod względem programowym i organizacyjnym wycieczki oraz poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach;
- 3) kierownik wycieczki w szczególności:
 - a) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz warunkami do ich przestrzegania;
 - b) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 4) opiekun wycieczki w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - b) nadzoruje wykonanie zadań przez uczniów,

- c) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
27. Zabroniona jest realizacja wycieczek szkolnych w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi.
28. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych zawiera regulamin organizacji i przeprowadzania wycieczek szkolnych.
29. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
30. O każdym wypadku zawiadamia się:
- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) społecznego inspektora pracy
 - 4) organ prowadzący szkołę,
 - 5) radę rodziców.
31. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
32. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
33. Zawiadomień, o których mowa w ust 20-30 dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego pracownik szkoły.
34. Do czasu rozpoczęcia pracy zespołu powypadkowego, dyrektor szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
35. Szczegółowe zasady powoływania członków zespołu powypadkowego o raz sporządzania protokołu powypadkowego określa rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.
36. Do zadań pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w szkole należy:
- 1) informowanie nauczyciela i dyrektora o zauważonych nieprawidłowościach w zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu w szkole;
 - 2) utrzymanie urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu szkoły we właściwym stanie, zgłaszanie uwag i usterek pracownikowi dydaktycznemu szkoły;
 - 3) współpraca z nauczycielami i dyrektorem szkoły w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego przebywania uczniów w szkole;
 - 4) udzielanie pierwszej pomocy;
 - 5) w razie opadów śniegu oczyszczanie przejść na terenie szkoły ze śniegu i lody oraz posypywanie ich piaskiem

§ 61

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli

1. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli ma na celu:
- 1) udoskonalenie pracy szkoły, podniesienie poziomu nauczania i kwalifikacji nauczycieli,
 - 2) dążenie do poprawy relacji międzyludzkich i rozwoju rady pedagogicznej,
 - 3) wprowadzenie zmian i ulepszeń pracy szkoły.

2. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli jest oparte na diagnozie potrzeb w tym zakresie.
3. Członkowie rady pedagogicznej mogą zgłosić własne propozycje do planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
4. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli opracowuje się na okres 1 roku.
5. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli ustala rada pedagogiczna.
6. Sprawozdanie z realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli przedstawia dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej szkoły podsumowującym dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ 7

§ 62

Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych

1. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego, realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Na wniosek rodziców w oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo z dziećmi w oddziałach przedszkolnych w szczególności zajęć umuzykalniających, muzyki, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi:
 - 1) dla dzieci 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) dla dzieci 5-6 letnich – około 30 minut.
6. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący szkołę z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż 5 godzin dziennie.

Organizacja pracy szkoły

§ 63

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału I, II lub III klasy, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły,

dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów przekracza 25.

4. Liczba uczniów w oddziale klas I – III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

6. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować przez cały etap edukacyjny.

7. Podziału na grupy można dokonywać w nauczaniu następujących przedmiotów:

- 1) wychowanie fizyczne – w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów,
- 2) zajęcia techniczne i technika – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
- 3) zajęcia komputerowe i informatyka – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
- 4) język angielski – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,

8. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy: na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: zajęcia komputerowe i informatyka w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka angielskiego w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;

3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych, wychowanie fizyczne – w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.

9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 14 pkt 1–2, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

10. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej, zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

11. Podstawową formą zajęć w klasach IV-VIII są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

14. Organ prowadzący szkołę, na wniosek dyrektora szkoły, może przyznać nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub grupy międzyklasowej) w danym roku szkolnym, na:

- 1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) realizację następujących dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów:
- 3) zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany obowiązkowo w szkole,
- 4) zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został wpisany na listę programów realizowanych w szkole.

§ 64

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 65

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja danego roku.
2. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. W arkuszu zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Arkusze organizacji szkoły opiniuje rada pedagogiczna.

§ 66

Szkolne plany nauczania

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin odpowiednio:
 - 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone.
2. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się również wymiar godzin:
 - 1) zajęć religii lub etyki, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
 - 2) zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznacza się na:
 - 1) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów, z uwzględnieniem art. 42 ust. 2 pkt Karta Nauczyciela.
4. Wymiar godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 3, ustala w każdym roku szkolnym dyrektor szkoły.
5. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację zajęć religii lub etyki, zajęć wychowania do życia w rodzinie, zajęć języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury oraz zajęć sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego określają przepisy.
6. Szkolny plan nauczania może być zwiększony ponad ramowy plan nauczania szkoły podstawowej za zgodą organu prowadzącego
7. Szkolny plan nauczania szkoły opiniuje rada pedagogiczna.

8. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w planie nauczania z zastrzeżeniem faktu, że zmiany nie mogą powodować uniemożliwienie realizacji podstawy programowej.
9. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest obowiązkowy.

§ 67

Szkolny zestaw programów nauczania

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola lub szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
3. Program wychowania przedszkolnego i programy nauczania, o których mowa w ust. 1, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
4. Dyrektor przedszkola lub szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu lub danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, o których mowa w ust.1.
5. Dopuszczone do użytku w danym przedszkolu lub danej szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.
6. Dyrektor przedszkola lub szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
7. Szkolny zestaw programów opiniuje rada pedagogiczna szkoły w drodze uchwały do 30 maja każdego roku.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 68

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym i szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych adekwatnie do potrzeb, np.: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rewalidacyjnych;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

5. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji;
- 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Nauczyciele, wychowawcy klas prowadzą w szczególności:

- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
- 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień.

7. W oddziale przedszkolnym i szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

10a. Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

15a. Zindywidualizowana ścieżki kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w

szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.

15b. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej). Program zajęć zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

17. Dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą organizowane.

§ 69

Kształcenie i opieka nad uczniami i młodzieżą niepełnosprawną niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym, szkole organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami niepełnosprawnymi w najbliższym miejscu zamieszkania ucznia niepełnoprawnego.

2. Organizację zajęć rewalidacyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim określają odrębne przepisy.

3. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym na każdym etapie edukacyjnym.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole podstawowej może być organizowane do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia.

5. Przedszkole, szkoła zapewniają:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne,

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 6, szkoła organizuje kształcenie i

wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

7. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:

a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;

4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, o których mowa w ust 5 pkt 4,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, zadań wymienionych w ust 5.

9. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół nauczycieli, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w

orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

11. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko lub uczeń albo nauczyciel lub specjalista prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem wyznaczony przez dyrektora szkoły.

12. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.

13. Zasady pracy zespołu w tym terminy opracowywania programu określają przepisy w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym.

§ 70

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;

2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;

c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

Zajęcia dodatkowe

§ 71

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 72

Praca z uczniem zdolnym

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne służące rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szczególności:
 - 1) koła przedmiotowe,
 - 2) koła artystyczne,
 - 3) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 - 4) inne zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów.
2. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny.

Biblioteka szkolna

§ 73

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą, w miarę możliwości, realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Biblioteka szkolna jest:
 - 1) pracownią szkolną stanowiącą centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - 2) pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzi nauczyciel bibliotekarz, pracownią metodyczną dla nauczycieli, miejscem gromadzenia i wypożyczania książek i czasopism, materiałów audiowizualnych.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami.
 - 1) Bibliotekarz przedstawia radzie pedagogicznej informacje o stanie czytelnictwa poszczególnych klas i pracy biblioteki szkolnej.
 - 2) Bibliotekarz współpracuje z uczniami za pośrednictwem aktywu bibliotecznego.
 - 3) Bibliotekarz prowadzi edukację czytelniczą i medialną.
 - 4) Organizowanie konkursów czytelniczych.
 - 5) Udostępnianie literatury w związku z konkursami szkolnymi i pozaszkolnymi,
 - 6) Udział w opracowywaniu scenariuszy imprez szkolnych.
 - 7) Współpraca z nauczycielami i wychowawcami oddziałów przy organizacji imprez okolicznościowych.
5. Organizacja biblioteki szkolnej. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
 - 1) Ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można wypożyczając je do domu oraz czytając lub przeglądając na miejscu.

- 2) Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni.
- 3) Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
- 4) Czytelnik, który zniszczył lub zgubił książkę, zobowiązany jest odkupić taką samą lub wskazaną przez nauczyciela, bibliotekarza.
- 5) Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
- 6) Liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej w danym roku szkolnym określa corocznie arkusz organizacji szkoły. Godzina pracy biblioteki wynosi 60 minut.
- 7) Godziny otwarcia biblioteki szkolnej podane są do powszechnej wiadomości na tablicach informacyjnych szkoły.
- 8) Korzystanie z biblioteki szkolnej jest nieodpłatnie.
- 9) Wypożyczeń dokonuje nauczyciel bibliotekarz.
- 10) Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
- 11) Wypożyczonych książek nie można przekazywać innym użytkownikom bez wiedzy bibliotekarza.
- 12) Zamówienia na książki realizowane są według kolejności zgłoszeń.
- 13) Uczniom, którzy nie zwracają do biblioteki szkolnej książek w terminie ogranicza się liczbę książek możliwych do wypożyczenia do 1 egzemplarza.
- 14) W przypadku braku zamówień na książki wypożyczający może ubiegać się o prolongatę terminu zwrotu na kolejny okres.
- 15) Bibliotekarz ma prawo zażądania zwrotu wypożyczonej książki przed upływem terminu na jaki została ona wypożyczona w przypadku, gdy liczna zapisanych uczniów do wypożyczenia przekracza 5 uczniów.
- 16) W trakcie wypożyczania należy książkę obejrzyć i zgłosić bibliotekarzowi zauważone uszkodzenia.

6. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowywanie planu pracy biblioteki szkolnej,
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) organizację konkursów czytelniczych i medialnych
 - b) wystawy i prezentacje książek o określonej tematyce
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, poprzez organizację imprez kulturalnych,
- 7) prowadzenie działań na rzecz wzbogacania księgozbioru, oprawa książek,
- 8) prowadzenie gazetki informacyjnej,
- 9) współpraca z nauczycielami szkoły,
- 10) współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi w celu dokonywania wymiany książek, dostosowanych do aktualnych potrzeb uczniów;
- 11) współpraca z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi,
- 12) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas

i pracy biblioteki szkolnej.

7. Biblioteka pracuje w tygodniowym wymiarze godzin ustalonych przez organ prowadzący szkoły w każdym roku szkolnym.

8. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia i umożliwia:

- 1) korzystanie z księgozbioru podręcznego,
- 2) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

9. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, który wypełnia swoje obowiązki organizacyjne i pedagogiczne.

10. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i zapoznanie z nim wszystkich uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, realizującego treści ścieżki czytelniczej i medialnej,
- 3) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) selekcja zbiorów oraz ich konserwacja,
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych oraz różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) współpraca z nauczycielami szkoły, a w miarę możliwości również z rodzicami uczniów,
- 8) współpraca z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury;
- 9) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 11) prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo.

11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwy stan pomieszczeń, wyposażenie oraz środki finansowe na prowadzenie biblioteki, a także poprzez inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej. Dodatkowo dyrektor szkoły odpowiada również za czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

§ 74

Podręczniki szkolne

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów

edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

Stołówka szkolna

§ 75

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje dożywianie.

2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

3. Warunki i formy korzystania z posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków, w których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano dożywianie.

§ 76

Świetlica

1. Szkoła może prowadzić świetlicę.

2. Świetlica w szkole podstawowej, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Szkoła jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

4. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów. W przypadku oddziałów integracyjnych i specjalnych zorganizowanych w szkole liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego lub integracyjnego.

§ 77

1. Czas pracy określa Dyrektor zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców.
2. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) zastępczą salę gimnastyczną z zapleczem oraz boisko sportowe,
 - 4) gabinet dyrektora oraz pokój nauczycielski,
 - 5) pomieszczenie administracyjne
 - 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
 - 7) szatnię.
3. Szkoła nie pobiera od rodziców opłaty za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, w tym również za dostęp do e – dziennika.

§ 78

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 79

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 80

Regulaminy określające działalność szkoły oraz wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 81

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Szklarach.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Dyrektor szkoły

.....