

- e) Wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela, dyrektora szkoły;
- f) Przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa;

5. Wymagane dokumenty;:

- 1) CV
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie ;
- 3) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 5) kserokopię aktualnej książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pomocy.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą
- 7) Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i datą.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin złożenia ofert upływa z dniem **01 luty 2021 r. do godz. 9:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w gabinecie dyrektora szkoły. Ofertę należy złożyć osobiście i oznakować w następujący sposób:

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szklarach
Szklary 148
36-025, Dylągówka*

z dopiskiem:

„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie na stanowisko **pomoc nauczyciela**.”

Kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Złożonych dokumentów nie odsyłamy, chyba, że na pisemny wniosek oferenta. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia **5 luty 2021 r.**

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Lucyna Brynkus

Szklary 26.01.2021 r.